



# 醫務管理學系大學部 1142學期選課重要注意事項

114.12.29



# 選課需注意之事項

---

- 依照校方規定之時程進行各項選課作業
- 各階段選課作業皆為線上作業
- 選課前檢視個人畢業學分修習進度
- 注意適用之必選修科目表規定之畢業門檻
- 若有修習他校課程之需求，務必申請「**校際選課**」

---

# 檢視畢業學分進度

# 檢視畢業學分進度 (1/5)

- 請各位同學於選課期間先至教務系統確認個人學分修習進度(路徑：登入教務系統→畢業學分進度查詢→學分進度查詢)
- 可先從總表確認學分修習進度

審查類別：本系	學號：[REDACTED]	姓名：[REDACTED]
學制：大學部		系所：醫務管理學系
年級：5		班別：
在學身分：		對應學年度：
畢業門檻項目		審核狀態
外語認證	通過	
水中自救	通過	
游泳技能	通過	
經典閱讀	通過	
畢業審查類別	科目類別	審核狀態
體育	體育必修	通過
基礎服務學習	基礎服務學習課程	通過
畢業審查類別	科目類別	應修學期
通識	通識必修	6
	通識自由選修	6
	通識選修	1
	通識選修-人文領域須修滿至少4學分	1
必修	專業必修	應修學分
	專業選修	已得學期(1)
	非必選修科目表課程(本系)	修讀中學期(2)
	非必選修科目表課程(他系)	(1) + (2)
	得認列：校內他系10學分	
	畢業最低學分數	
	已取得畢業學分中之 遠距課程學分數(含數位自學課程)	

# 檢視畢業學分進度 (2/5)

## 必修課程檢視

專業必修																
應修課程						修習課程						審核結果				
課程/領域名稱	課號	選別	全/半	修課年級	學分	學年期	課程名稱	選別	全/半	開課單位	成績	學分	預審結果	初審結果	複審結果	備註
會計學	00090008	必	全之上	一上	2.0	1101	00090008 會計學	必	全之上	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
經濟學	00090007	必	全之上	一上	2.0	1101	00090007 經濟學	必	全之上	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
電腦概論	00090080	必	全之上	一上	2.0	1101	00090080 電腦概論	必	全之上	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
醫務管理導論	00090016	必	半	一上	2.0	1101	00090016 醫務管理導論	必	半	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
會計學	00090150	必	全之下	一下	2.0	1102	00090150 會計學	必	全之下	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
經濟學	00090149	必	全之下	一下	2.0	1102	00090149 經濟學	必	全之下	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
電腦概論	00090151	必	全之下	一下	2.0	1102	00090151 電腦概論	必	全之下	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意			
生物統計學	00090126	必	全之上	二上	2.0	1091	00090126 生物統計學	必	全之上	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意	同意	██████████	

學生個人入學年度適用之必選修科目表規定之必修課程

學生修習課程之紀錄，修讀中之科目會同時呈現，成績及格即採認學分，依必選修科目表修習之課程會自動對應至此區塊  
※檢視小方法：此區域需完全對應才算是滿足必修課程的畢業條件

# 檢視畢業學分進度 (3/5)

## 選修課程檢視

專業選修																
應修課程					修習課程									審核結果		
課程/領域名稱	課號	選別	全/半	修課年級	學分	學年期	課程名稱	選別	全/半	開課單位	成績	學分	預審結果	初審結果	複審結果	備註
微積分	00090103	選	半	一上	2.0	1091	00090103 微積分	選	半	醫管學系		2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
辦公室套裝軟體應用與實習	00090081	選	全之上	一上	2.0	1111	00090081 辦公室套裝軟體應用與實習	選	全之上	醫管學系		2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
人際關係	00090170	選	半	一下	2.0	1102	00090170 人際關係	選	半	醫管學系		2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
解剖生理學	00090185	選	半	一下	2.0	1102	00090185 解剖生理學①	選	半	醫管學系		2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
辦公室套裝軟體應用與實習	00090152	選	全之下	一下	2.0	1112	00090152 辦公室套裝軟體應用與實習	選	全之下	醫管學系		2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
公共衛生概論	00090192	選	半	二上	2.0											
成本會計	00090173	選	全之上	二上	2.0	1111	00090173 成本會計	選	全之上	醫管學系		2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
專題研究(一)	00090143	選	半	二上	1.0	1112	00090143 專題研究(一)	選	半	醫管學系		1.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		

學生個人入學年度適用之必選修科目表規定之選修課程

學生修習課程之紀錄，修讀中之科目會同時呈現，成績及格即採認學分，依必選修科目表修習之課程會自動對應至此區塊

※檢視小方法：此區域無須完全對應，只要選修學分數滿足畢業應修選修學分數即可

# 檢視畢業學分進度 (4/5)

## 其他課程學分檢視

對應到“非必選修科目表課程(本系開設)”的課程  
仍然可以認列畢業選修學分

對應到“非必選修科目表課程(他系開設)”的課程  
將依據各學年度入學學生適用的規定認列畢業選  
修學分：

108級學生得認列校內他系學分數：至多14學分

109級學生得認列校內他系學分數：至多20學分

110級學生得認列校內他系學分數：至多28學分

111級學生得認列校內他系學分數：至多28學分

112級學生得認列校內他系學分數：至多28學分

113級學生得認列校內他系學分數：至多28學分

114級學生得認列校內他系學分數：至多28學分

不在必選修科目表上的課程會自動  
對應至此區塊，分別為本系開設、  
他系開設。

非必選修科目表課程(本系開設) 非必選修科目表課程(本系)全部同意 非必選修科目表課程(本系)全部不同意

非必選修科目表課程(他系開設)

應修課程	修習課程									審核結果			
	課程/領域名稱	學分	學年期	課程名稱	選別	全/半	開課單位	成績	學分	預審結果	初審結果	複審結果	備註
		0.5	1101	XB100006 WIX網頁設計入門工作坊	選	半	跨領域學士		0.5	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意	同意	
		0.0	1111	00280118 普通化學	選	半	口衛學系		2.0		<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
		0.0	1111	XB500010 PSBH國際問題解決松	選	半	跨領域學士		2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		

# 檢視畢業學分進度 (5/5)

## 其他

醫療機構財務管理	00090118	必	半	三下	2.0	1112	00090118	醫療機構財務管理	必	半	醫管學系	2.0	同意	<input type="radio"/> 未審核 <input checked="" type="radio"/> 同意 <input type="radio"/> 不同意		
醫院管理實習	00090157	必	半	四上	12.0											
績效管理	00090056	必	半	四下	2.0											
醫務管理專題討論	00090163	必	半	四下	2.0											
應修學分數：60				已修學分數：44.0				採計學分數：44.0								

## 各項課程窗口聯絡資訊

【課務組】(一般、校際選課事務)  
劉宇晟 先生  
電話：(02)6620-2589 分機10441  
Email : dyccliu@tmu.edu.tw

【通識中心】(通識課程)  
陳青華  
電話：(02)2736-1661 分機2677  
Email : alpha@tmu.edu.tw

【通識中心】(通識畢審、抵免)  
唐韻筑 小姐  
電話：(02)2736-1661 分機2674  
Email : tang@tmu.edu.tw

【語言中心】(英文課程、英語能力認證)  
徐詩甯 小姐  
電話：(02)2736-1661 分機2662  
Email : shihning@tmu.edu.tw

【跨領域學院】(跨領域微學程)  
李駢真 小姐  
電話：(02)2736-1661 分機2858  
Email : dearchloe@tmu.edu.tw

【服務學習中心】(服務學習課程)  
陳怡雯 小姐  
電話：(02)2736-1661 分機2282  
Email : amelie@tmu.edu.tw

【數位自學中心】(數位自學課程/選課事宜)  
Email : dsl\_group@tmu.edu.tw

可透過必修、選修、通識等每一區塊下方的學分數小計來確認該項目之應修、已修及採計學分數

---

# 醫管系其他修課選課注意事項

# 特殊畢業門檻

- 各系所學位學程應修之科目請參閱必選修科目表  
(路徑：北醫官網→學生→各學制應必選修課程)
  - 請注意是否有特殊的畢業門檻，例如：108級(含108級)以後之學生**須修畢任一跨領域微學程，但「修畢輔系、雙主修者，視同修畢跨領域微學程」**



選修最低學分數	專業選修：44學分 得認列：校內他系 學分數：28學分
須修畢跨領域微學程	任一跨領域微學程
最多可抵免學分數	100學分

畢業條件備註

修畢輔系、雙主修者，視同修畢跨領域微學程

# 修課&選課相關重要事項

- 專題研究(一)~(四)，**須依照順序修習**，並於加退選前找到指導老師並取得同意，最遲於加退選期間由指導老師及主授教師於系統簽准  
※補充說明：舉例來說，雖然專題研究(一)開課年級是二上及二下，但從未修過專題研究的三年級同學仍然必須從(一)開始修
- **108級以後(含108級)之學生須修畢任一跨領域微學程(不包含一般系所開設之微學程)**，為完成微學程所修讀之跨領域課程，成績及格後得認列他系選修學分(**開課單位須為跨領域學院學士班才能認列**)，至多可認列之學分數請參照必選修科目表。
- 「**修畢輔系、雙主修者，視同修畢跨領域微學程**」，僅雙主修所修必修課程得申請認列醫管系學分，相關規定請詳閱[本校雙主修辦法](#)
- **全學年之課程須修畢上、下學期才能取得學分**，若上學期末修課或分數低於40分，下學期不得選課
- 大學部一~三年級最低應修**16學分**，四年級以上最低應修**9學分 (數位自學不列計)**
- **若預計以數位自學認列畢業學分，不得超過8學分**，請留意每學期數位自學申請認列之時程，詳細說明及可認列課程清單→[數位自學中心網站](#)
- 選課志願填寫時在權重安排上，每堂課至少要押0權重，避免錯失遞補機會
- 選課皆為線上作業，所有申請送出後請務必自行留意進度，於截止時間前未完成簽核，校方將**直接撤銷**

# 醫管系減修申請條件

本校規定，如因特殊原因致使修習學分未達下限規定，應於加退選期間至教務系統使用減修申請功能申請減修學分，核可後始得修習未達下限學分，醫管系減修申請條件如下。

- 本人或家中發生重大變故(須提出相關佐證資料)
- 本人因身體健康因素無法負擔課業(須提出相關佐證資料)
- 協助校內師長執行研究計畫(須為大四學生，且修畢除大四下必修課以外之所有必修課及選修學分，以及其他校定畢業所需學分及門檻)
- 進行自主學習至校外實習(須提供實習機構正式錄取通知，年級為大四，且修畢除大四下必修課以外之所有必修課及選修學分，以及其他校定畢業所需學分及門檻)

※需申請減修且符合以上任一項目者，請先將佐證資料mail給系秘書俐穎→uta@tmu.edu.tw，畢業學分的部份會由系上做審查，無須另外提交任何資料。

# 107-112級學生改制課程修課注意事項

科目 (1131學期起改制成單學期課程)	1131學期以後	
	107~111級學生	112級學生
電腦概論(一)-1上	仍為 <b>必修課</b> ，若113學年度以後才修課或補修全之下，請修習改制後之電腦概論(一)、(二)作為替代課程	<ul style="list-style-type: none"><li>若112學年度未曾修過全之上、下或需補修全之下，1131學期以後請修習電腦概論(一)、(二)作為替代課程。</li><li>請務必留意，112級學生此科目仍適用全學年制。</li></ul>
電腦概論(二)-1下		
成本會計(一)-2上	107~111級的學生仍適用全學年制，若預計於113學年度起修課，或補修全之下，請修成本會計(一)、(二)作為替代課程。	適用單學期制，但依照授課教師授課規劃， <b>需依照順序修課，修畢成本會計(一)才能修習成本會計(二)</b> 。
成本會計(二)-2下		
辦公室套裝軟體應用與實習-1下 ※上學期已正式停開	<ul style="list-style-type: none"><li>只修過全之上的學生可修本課程作為全之下替代課程。</li><li>未修過全之上的學生仍可修本課程認列畢業選修學分。</li></ul>	可修本課程認列畢業選修學分。